Zápisnica pedagogickej rady konanej dňa 1. 9. 2026

Prítomní – viď prezenčnú listinu

1. Úvod
2. Evidencia žiakov
3. Rozvrh a organizácia vyučovania
4. Neuhradené školné
5. Oboznámenie zamestnancov s internými dokumentmi
6. Diskusia

1. Úvod

Poradu otvoril a viedol riaditeľ CZUŠ sv. Gorazda Vrbové Roman Zima DiS. art.. Privítal učiteľov. Oboznámil s agendou.

2. Evidencia žiakov

- Online prihlasovanie žiakov je možné do 14. 9.
- Elokované pracoviská informujú svojich žiakov a zákonných zástupcov o možnosti online prihlásenia do školy a preveria stav starých žiakov
- Zápis žiakov v budove základnej umeleckej školy bude v prvom týždni prebiehať v čase od 12:00 do 16:45 hod.
- Zároveň boli prerokované a odovzdané dokumenty týkajúce sa prázdnin a činnosti a aktivít realizovaných v školskom roku 2026/2027. Účasť na určených aktivitách je povinná.
- Prihlásiť sa môžu žiaci, ktorý k 1.1.2026 dovŕšia 5 rokov
- Školné- individuálne štúdium: 15 € mesačne, skupinové štúdium: 13 € mesačne

3. Rozvrh a organizácia vyučovania

- Prvý týždeň školského roka bude prípravný. V druhom týždni sa začne vyučovanie podľa predbežného rozvrhu, pričom vyučovacie hodiny budú mať dĺžku 45 minút. V nasledujúcich týždňoch bude stanovený a zavedený pevný rozvrh.

Nadčasy

- Nadčasová práca bude rozdelená na dve časti: jedna polovica bude kompenzovaná formou náhradného voľna, druhá polovica bude finančne preplácaná.
- Boli prerokované pravidlá a podmienky preplácania nadčasovej práce.

Dovolenka

- Zároveň boli poskytnuté informácie týkajúce sa prípadného nahrádzania vyučovania.

Účasť na koncertoch a vystúpeniach

- Pre všetkých zamestnancov hudobného odboru je účasť na vianočnom koncerte, koncertoch určených pre verejnosť a na absolventskom koncerte povinná.
- Pre tanečný odbor je účasť na všetkých určených vystúpeniach povinná.
- Pre výtvarný odbor je účasť na určených výstavách povinná.

4. Neuhradené školné

- Bol prerokovaný stav neuhradeného školného za žiačku Stískalová Miriam.
- Bolo navrhnuté, aby v prípade neuhradenia školného do 15. 9. nebolo možné pokračovať vo výučbe do času vysporiadania záväzku.

5. **Oboznámenie zamestnancov s internými dokumentmi**

Zamestnancom boli predložené na oboznámenie tieto dokumenty:

- Etický kódex zamestnanca,
- Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov,
- Etický kódex kresťanského pedagóga,
- Smernica o zabezpečení rovnosti a eliminácii segregácie vo výchove a vzdelávaní,
- Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- GDPR dokumenty
- Test proporcionality.

Zamestnanci boli s uvedenými dokumentmi oboznámení, čo potvrdili svojím podpisom.

6. **Diskusia**

- Na porade prebehla diskusia o opodstatnenosti a primeranosti používania GPS lokalizácie a fotografií v dochádzkovom systéme.
- Zo strany vedenia bolo používanie týchto prvkov odôvodňované potrebou zabezpečiť spoľahlivú a kontrolovateľnú evidenciu dochádzky a predchádzať neoprávnenému zaznamenávaniu prítomnosti zamestnanca, ktorý sa na pracovisku nenachádza.
- Zamestnanci zároveň vyjadrili obavy týkajúce sa ochrany a možného zneužitia fotografií spracúvaných v rámci dochádzkového systému.
- V tejto súvislosti bola diskutovaná potreba, aby rozsah spracúvaných osobných údajov bol nevyhnutný, primeraný sledovanému účelu a riadne odôvodnený v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov. Tie sa nachádzajú v teste proporcionality.

Zápisnicu zapísala: Mgr. Dominika Macová .....

Zápisnicu overlia: PaedDr. Petra Cmarková Breče .....